

1 FOKUS: ARCHIVIERUNG UND AUFBEWAHRUNG IM KINDERSCHUTZ ZUR SICHERSTELLUNG DES DATENSCHUTZES

DIGITALE AUFBEWAHRUNG

Zur digitalen Aufbewahrung und Archivierung der Dokumente gibt es ein eigenes AKH-Laufwerk (R) am Krankenhausserver mit geregelten Zugriffsberechtigungen für vorab festgelegte Personen.

AUFBEWAHRUNG VON SCHRIFTLICHEN DOKUMENTEN

Die Aufbewahrung und Archivierung der Dokumente in Hardcopy erfolgt verschlossen und geschützt.

VERSENDEN VON UNTERLAGEN AN ZUSTÄNDIGE BEHÖRDEN

Mit den Datenschutzbeauftragten des AKH Wien wurde eine datenschutzrechtlich abgesicherte und rechtskonforme elektronische Meldepraxis erarbeitet, die ein sicheres und rasches Versenden der Unterlagen per Email an die zuständigen Behörden ermöglicht.

Wien, am

Unterschrift